

SAMSONITE GROUP S. A .

GLOBAL ANTI-KORRUPTION OVERENSSTEMMELSES POLITIK

Introduktion

Samsonite Group S.A. og hver af dens afdelinger, filialer, joint ventures og associerede (kollektivt, "Samsonite") er forpligtet til at udføre alle aspekter af deres forretninger i overensstemmelse med de højeste juridiske og etiske standarder. Samsonite forventer alle personer, der agerer på dets vegne at overholde denne forpligtelse. For at hjælpe Samsonite med at overholde denne forpligtelse i en kontekst af bestikkelsesrelaterede sager, har Samsonite designet og implementeret følgende globale anti-korrupsions politik (denne politik ("Policy")).

Politik

Det er Samsonites politik, at alle Samsonite associerede (som defineret nedenfor) skal udføre deres aktiviteter i fuld overensstemmelse med alle relevante anti-korrupsionslove, inklusive uden begrænsninger U.S. Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA"), UK Bribery Act og alle andre anti-korrupsions love, der er gældende i de lande, hvor Samsonite Associates opererer. Udeladelse af at gøre dette, kan placere både Samsonites omdømme og dets forretningssucces i fare og kan gøre både Samsonite og deres involverede personale til genstand for civilt og kriminelt ansvar. At undgå at forvolde brud kræver, at der bibeholdes overensstemmende etisk adfærd. Med andre ord, man må undgå adfærd, der medfører anmodning, modtagelse, afgivelse eller tilbud af noget af værdi til eller fra nogen for at belønne forkert præstation af en officiel pligt eller for at opnå en unfair forretningsfordel. På de følgende sider beskrives Samsonites krav for at udføre forretninger på en måde, der er i overensstemmelse med alle relevante anti-korrupsionslove, inklusive FCPA og UK Bribery Act.

For hvem gælder denne politik?

Denne politik gælder for alle direktører, personale, agenter, repræsentanter og andre associerede personer, der handler på Samsonites vegne (kollektivt, "Samsonite Associates").

Hvilke transaktioner og andre handlinger er dækket af denne politik?

Denne politik gælder for alle handlinger og transaktioner, der enten: a) involverer en medarbejder, agent eller regeringsinstrument, inklusive departementer eller agenturer af en regering, politisk parti, kandidater til en stilling, forretninger, der er helt eller delvis ejet af state n og alle medarbejdere ved sådanne forretninger (kollektivt, "Government Officials"); eller (b) har en forbindelse til United Kingdom, inklusive dets oversøiske territorier, inklusive, men ikke begrænset til Cayman Islands, British Virgin Islands og Bermuda ("U.K. ").

Bemærk venligst, at yderligere til denne politiks krav, forbyder Samsonites adfærdskode (Code of Conduct) Samsonites associerede fra at tilbyde, opfordre til eller modtage enhver bestikkelse,

ulovlig nedsættelse eller returkommission (kickback), uden hensyn til om sådan adfærd involverer regerings repræsentanter eller har nogen forbindelse til U.K. Samsonite Associates skal være i overensstemmelse med kravene fra adfærds-koden ligesåvel som med denne politik.

Hvor skal jeg gå hen med spørgsmål om gyldigheden af denne politik?

Samsonite medarbejdere (Associates) som har spørgsmål angående denne politiks krav eller anvendelighed skal konsultere med Samsonite juridiske afdeling i deres region eller med Samsonite's General Counsel.

Hvad er mine pligter under politikken ?

Samsonite medarbejdere (Associates) må ikke anmode, modtage, foretage, tilbyde at foretage, eller love at foretage betalinger, eller give noget af værdi, direkte eller indirekte til eller fra nogen tredjepart, inklusive uden begrænsninger til nogen regerings repræsentant med det formål at assistere Samsonite med at opnå eller fastholde forretninger eller sikre en upassende forretningsfordel.

Hvis man er konfronteret med en forespørgsel eller anmodning om en upassende betaling eller anden adfærd, som vil overtræde denne politik, skal anmodningen eller forespørgslen straks tilbagevises og straks rapporteret videre til Samsonite's General Counsel. Alternativt kan medarbejdere rapportere brud eller mistænkte brud anonymt via Business Ethics Reporting Line og Website som beskrevet i Samsonite's Code of Conduct (adfærdskode). Samsonites strenge politik går ud på, at ingen ugunstig personale handling vil blive taget mod en person som gengæld for at have rapporteret i god tro et brud eller mistænkt brud på antikorrupsionslovene eller denne politik.

Hvordan forholder denne politik sig til gaver, gæstfrihed, underholdning og andre sådanne værdier?

Denne politik anerkender, at høflighedskoder særligt i visse lande med hensyn til forretninger, kan involvere Samsonite Associates i at forære beskedne gaver til forretningspartnere som en del af forretningshøflighed eller lokale skikke. På samme måde kan gæstfrihed eller underholdning anvendes for at cementere hjertelige forbindelser uden nogen upassende intention. Således henholder de følgende regler sig til gaver, gæstfrihed og underholdning:

Gaver

Gaver givet af Samsonite Associates

De følgende generelle vejledninger om gaver henholder sig til alle interaktioner eller transaktioner med regerings repræsentanter, og også til alle interaktioner og transaktioner med forbindelse til U.K.:

- Ingen kontanter eller kontant ækvivalente gaver er tilladt.
- Gaverne skal være rimelige i værdi.

- Gaverne skal være tilladte med hensyn til lokale love.
- Så vidt vides, skal gaven være tilladt af modtagerens arbejdsgivers vejledning eller politik (hvis nogen).
- Gaven skal præsenteres åbent og med fuldstændig transparens.

Gaverne skal gives som et tegn på agtelse, høflighed eller som retur for gæstfrihed og skal være i overensstemmelse med lokale skikke.

Gaver modtaget af Samsonite Associates

Alle gaver over U.S. \$250 i værdi (eller ækvivalent i lokal valuta) fra en partner, der foretager forretninger eller konkurrerer med Samsonite, skal rapporteres til den nærmeste tilsynsførende, ligeså vel som til enten den juridiske afdeling i regionen eller til Samsonite's General Counsel.

Gæstfrihed eller underholdning

De ovenfor anførte restriktioner angående gaver afholder ikke Samsonite Associates fra at engagere i "ordinære og almindelige forretningsunderholdning", når en Samsonite person er vært for klienter, mulige klienter, eller andre forretnings partnere ved et lejlighedsvist måltid, sportsbegivenhed, teaterbesøg eller lignende underholdningslejligheder. Den Samsonite person, der er vært for begivenheden skal være til stede ved begivenheden. Ligeledes afskærer restriktionerne heller ikke modtagelse af gaver, eller Samsonite Associates fra at modtage "ordinær og almindelig forretningsunderholdning." I alle tilfælde må underholdning ikke blive så hyppig eller så overdådig og stor, at spørgsmål kommer op angående forsvarlighed.

Generel vejledning angående gæstfrihed og underholdning

- Alle udgifter ved forretningsunderholdning skal være rimelige i værdi. Dette inkluderer både individuelle udgifter og en serie af udgifter betalt til en særskilt repræsentant eller enhed. Forretningsunderholdning må ikke være overdådig eller upassende for anledningen.
- Forretningsunderholdningen skal være tilladt ifølge den lokale lov.
- Udgifterne ved forretningsunderholdninger skal, ifølge bedste kendskab, være lovlige ifølge vejledninger af modtagerens arbejdsgiver (hvis nogen).
- Udgifterne ved forretningsunderholdning skal være i overensstemmelse med lokale skikke og praktikker.
- Når det er muligt, skal betaling for forretningsunderholdning gøres direkte af Samsonite til servicegiveren, og skal ikke passere gennem eller betales direkte til regeringsrepræsentanten, for eksempel som refundering.
- Udgifterne til forretningsunderholdning skal undgå at kunne ses som upassende.
- Gæstfrihed eller forretningsrelateret underholdning som forekommer, når Samsonite Associates ikke er tilstede samt tilfælde, hvor Samsonite betaler for rejseudgifter for en regerings repræsentant bliver anset som "gaver," og er underlagt regler og krav for gaver, der er specifikke for denne politik.

Generel vejledning ved at give eller modtage underholdning i forbindelse med rejse.

Uden at begrænse det foregående afsnit, skal der indhentes forudindtaget samtykke fra den nærmeste tilsynsførende, når Samsonite Associates ønsker at modtage, eller give et tilbud på underholdning, der involverer rejse uden for det område, hvor medarbejderen (eller modtageren) arbejder, og som har en værdi, der overstiger U.S. \$1,000 eller den ækvivalente værdi i den lokale valuta.

Generel vejledning angående underholdning af regerings repræsentanter

Underlagt den generelle vejledning skal alle Samsonite Associates før de tilbyder gæstfrihed, underholdning eller rejse og logi til en regerings repræsentant konsultere med den juridiske afdeling i deres region eller med Samsonite's General Counsel.

Prøve produkter

Generel vejledning om at give prøver til regerings repræsentanter eller regerings kunder.

Samsonite fremstiller og sælger forskellige produkter, der er værdifulde kommercielt. Fra tid til anden, kan Samsonite producere prøver af dets produkter til bedømmelse for prospektive kunder eller for andre formål. Når der anmodes om en prøve, eller den gives til et fremmed regeringsagentur eller en repræsentant for regering, skal Samsonite Associates og andre tredjeparter (som defineret nedenfor) udvise forsigtighed. Prøver må ikke gives direkte til regerings repræsentanter til deres personlige brug. Ethvert Samsonite produkt, der gives til regerings repræsentanter til deres personlige brug skal betragtes som gaver, og en sådan gave skal være i overensstemmelse med reglerne i denne politik som handler om gaver. Prøver skal kun gives til regerings repræsentanter, når hver af de følgende betingelser er imødekommet:

- Afgivningen af sådanne prøver skal foregå i den rutineprægede forretningsgang for Samsonite.
- Afgivningen af sådanne prøver er rimeligt nødvendige for at en regerings repræsentant kan bedømme om køb af de omhandlede produkter skal ske fra Samsonite, eller det er rimeligt nødvendigt for regerings repræsentanten at udføre sine officielle pligter (f.eks. at assistere told personale eller andet lovmæssigt personale i at identificere ægte versus falske Samsonite produkter).
- Prøverne bliver givet til enheden (regerings relateret forretning eller regeringsagentur) og ikke til en person for deres personlige brug.
- Afgivningen af prøverne skal være tilladt under gældende lokale love.
- Afgivningen af prøverne skal nøjagtigt indføres i firmabøgerne.

Ulønnet arbejde/ansættelse

Firmaet kan sommetider opdage, at kundepårørende eller regerings repræsentanter søger ulønnet arbejde eller ansættelse hos Samsonite.

Samsonites politik desangående er: (1) Samsonite Associates må ikke tilbyde ulønnet arbejde eller ansættelse til en kunde pårørende eller regerings repræsentant med det formål at kunne influere nogen handling af en kunde eller en regerings repræsentant; (2) hvis Samsonite Associates modtager en anmodning fra en kunde eller en regerings repræsentant om at ansætte en pårørende af denne kunde eller en repræsentant for regeringen skal den Samsonite Associate, der modtager anmodningen straks kontakte den juridiske afdeling i deres region eller Samsonite's General Counsel for rådgøring; (3) hvis i dette sammenhæng det bliver afgjort at den omtalte kandidat til et ulønnet arbejde eller ansættelse er en kunde pårørende eller en repræsentant for regeringen, skal enten den regionale juridiske afdeling eller Samsonite's General Counsel adviseres om forholdet mellem kandidatens familie (eller en enhed med hvilken familiemedlemmet er ansat eller associeret) og Samsonite; og (4) Hvis det bliver afgjort at en kandidat for et ulønnet arbejde eller ansættelse er en kunde pårørende eller regerings repræsentant og kandidaten bliver evalueret uden for den almindelige fremgangsmåde for sådan ansættelse, skal enhver sådant ulønnet arbejdsforhold eller ansættelse være godkendt forud af den regionale juridiske afdeling eller af Samsonite's General Counsel.

Velgørenheds bidrag

Lovmyndigheder kan bestemme, at der findes omstændigheder, hvor det at give en gave til et velgørende formål, der er associeret med, eller identificeret af en regerings repræsentant kan være til nytte for en sådan person med hensyn til anti-korruptionslove. Som følge deraf kan donationer givet til organisationer i hvilke en regerings repræsentant eller en person eller enhed, der har myndighed til at afgøre eller influere et selskabs kommercielle aktiviteter, og har en nøglerolle (for eksempel, som et medlem af bestyrelsen eller tillidsmand) eller en donation givet på anmodning af en sådan person, kan dette give anledning til problemer under anti-korruptionslove og denne politik. Alene involveringen af en regerings repræsentant betyder dog ikke nødvendigvis at en donation ikke skal foretages. Men det betyder imidlertid, at den passende overensstemmelse og juridiske oversigt og godkendelse skal opnås på forhånd.

Velgørenheds bidrag givet af Samsonite eller dets personale til velgørenheds organisationer, der har betydeligt eller velkendt sponsorkab af en repræsentant for regering eller anden person eller enhed, der har myndigheder til at bestemme eller influere over Samsonites kommercielle aktiviteter, skal godkendes på forhånd af det regionale juridiske afdeling eller Samsonite's General Counsel.

Velgørenheds bidrag vil kun blive godkendt for legitime filantropiske grunde, såsom at tjene humanistiske interesser og for at støtte kulturelle- eller uddannelsesinstitutioner. Det kan være passende at give en donation i håbet om at skabe generel god vilje for Samsonite i samfundet. Velgørenheds donationer er dog aldrig tilladte, uden hensyn til størrelsen af donationen, hvis formålet med donation er på upassende måde at influere en bestemmelse.

Politiske bidrag

Samsonites politik med hensyn til politiske bidrag er beskrevet i Samsonites adfærdskode (Samsonite's Code of Conduct).

Pligt til at vise omhu for konsulenter og andre tredjeparter.

Samsonites forpligtelse til at være i overensstemmelse med anti-korruptionslove inkluderer handlinger foretaget af Samsonite agenter, konsulenter, repræsentanter og andet associeret personale (kollektivt tredjeparter ("Third Parties")), når sådanne tredje parter agerer i Samsonites interesser eller er engageret i transaktioner med regerings repræsentanter, eller er engageret i handlinger og transaktioner, der har forbindelse til U.K. Samsonite Associates skal være forsigtige og undgå alle situationer, der involverer

Tredjeparter, der kan føre til overtrædelse af denne politik eller nogen anden anti-korruptionslov. Da illegale eller upassende handlinger begået af agenter kan have alvorlige og ødelæggende konsekvenser for Samsonite og dets personale, kræver vi, at vore tredjeparter er i overensstemmelse med principperne i denne politik og alle andre gældende love.

Da Samsonite handler med mange slags tredjeparter, anvender selskabet en risikobaseret adgang til diligenspligten og den nødvendige bedømmelse, før man engagerer en tredjepart. Kontakt venligst den juridiske afdeling i regionen eller Samsonite's General Counsel med spørgsmål angående udførelsen af diligenspligten på tredjeparter.

Anti-korruption relateret diligenspligt er nødvendig for de følgende kategorier af tredjeparts forhold:

- Alle kontrakter med tredjepart service udbydere, hvor en betydelig del af den tilbudte service nødvendiggør interaktion med, eller på anden måde relaterer direkte til regerings agenturer eller repræsentanter, (dvs. toldere, skatte konsulenter (andre end velkendte internationale service udbydere) og konsulenter, der kan opnå regerings eksportstøtte, osv.).
- Alle kontrakter med salgs repræsentanter eller distributører som sandsynligvis vil etablere forbindelser med regerings agenturer eller repræsentanter.
- Alle nye joint venture partnere.

Anti-korruption relateret til diligenspligten er generelt ikke nødvendig for følgende kategorier af tredjeparts forbindelser:

- Kontrakter med international kendte serviceudbydere (advokatfirmaer, regnskabsfirmaer, konsulentfirmaer, investeringsbanker, osv.).
- Kontrakter med salgsrepræsentanter eller distributører, som ikke forventes at lave betydelige forretninger med regerings repræsentanter eller –agenturer – dvs. parter, der vil købe eller gensælge, eller kun sælge, Samsonite produkter.

Ved evaluering af korruptions risici, hvad er nogle af de "Røde Flag", der kan signalere potential korruption?

"Røde flag" består af visse handlinger eller fakta, som bør alarmere Samsonite Associates om, at der er en forhøjet mulighed for, at denne politik kan blive overtrådt. Hver situation skal bedømmes for sig selv for at afgøre, om der forekommer røde flag. Et rødt flag betyder ikke, at noget illegalt er sket. I stedet for signalerer det, at yderligere investigationer er nødvendige. Alle Samsonite Associates skal være opmærksomme på at se efter disse signaler og gøre den regionale juridiske afdeling eller Samsonite's General Counsel opmærksomme på enhver sådan bekymring. Eksempler på røde flag inkluderer:

- Beskyldninger om ukorrekte forretningsmåder anvendt af Samsonite Associates;

- Familiære eller andre forhold mellem nogen Samsonite Associates og en regeringsrepræsentant, der på en forkert måde kunne influere afgørelser truffet af denne regerings repræsentant;
- En tredjepart som er relateret til, eller anbefalet af en regerings repræsentant;
- En regerings repræsentant eller hans eller hendes repræsentant, der anmoder om bibeholdelse af et særligt parti eller foreslår, at sådan bibeholdelse vil gøre det lettere at opnå en forretning;
- Anmodning fra en regerings repræsentant eller en kunde om en ulønnet ansættelse for venner/pårørende;
- Det involverede land har ry for korrupsion og bestikkelse;
- En tredjepart anmoder om at blive betalt i kontanter eller i et anden land;
- Regninger er ikke tilstrækkeligt dokumenteret eller angiver større beløb eller kvantiteter end normalt;
- En tredjepart er tidligere blevet domfældet eller er blevet anklaget for at overtræde lokale love;
- En konsulen der insisterer på at modtage betaling før meddelelse om en kontrakts afgørelse er givet;
- Betalinger for uspecificerede servicetilbud eller tvivlsomme servicetilbud;
- Kommissioner, gebyrer eller bonuser, der er ude af proportioner med værdien af den givne service (dvs., "succesgebyrer");
- Anmodninger om overdådig underholdning, gaver eller rejse i forbindelse med negotiationer;
- En tredjepart, der nægter at overholde gældene love eller denne politik; eller
- Udtalelser fra tredjeparter, såsom "Jeg har ingen erfaringer i Deres industri, men jeg kender de rette folk."

Hvad er strafferammerne for overtrædelse af denne politik?

Foruden at sætte Samsonites forretnings omdømme på spil, kan overtrædelse af anti-korrupsions love udsætte både Samsonite og Samsonite Associates for substantielle kriminelle og civile straffe. Foruden disse straffe, kan overtrædelse af denne politik resultere i disciplinære handlinger af Samsonite, inklusive reprimander, suspension eller afskedigelse. Samsonite kan også rapportere overtrædelse af denne politik til de passende tilsynsførende, regulerende eller lovmæssige autoriteter.

Hvad er dokumentationskravene for denne politik?

Samsonite medarbejdere skal følge passende standarder, principper, love og praktikker for bogholderi og finansiell bogføring. Særligt må Samsonite Associates sikre sig at ingen del af nogen betaling bliver foretaget for noget formål andet end at blive fuldstændigt og korrekt indført i Samsonites regnskabsbøger. Ingen skjulte eller uindførte konti må etableres for noget formål. Falske eller kunstige poster må ikke indføres i Samsonites regnskabsbøger for nogen grund. Samsonite Associates skal sikre sig, at alle rapporter og optegnelser, der kræves af styrelsen er færdiggjorte i tide og er komplette. Endeligt må personlige midler ikke anvendes for at opnå, hvad der ellers ikke er tilladt ifølge denne politik.

Hvilken slags dokumentation, bekræftelse og træning falder ind under denne politik?

Samsonite vil udsende periodevise påmindelser til alle Samsonite Associates om deres pligter under denne politik og, hvis passende, underrette dem om opdateringer til denne politik. Da denne politik er en del af Samsonite's Code of Conduct (Adfærdskode), kræves det, at alle Samsonite Associates anerkender deres overensstemmelse med denne politik i den formular, som de skal underskrive i forbindelse med adfærdskoden (Code of Conduct). Yderligere kan Samsonite kræve, at visse Samsonite Associates anerkender overensstemmelse med denne politik med mellemrum og fra tid til anden kan det være nødvendigt for visse Samsonite Associates at underkastes sig yderligere træning med hensyn til kravene i denne politik.

Endelig er kravene indeholdt i FCPA og U.K. Bribery Act beskrevet i et tillæg til denne politik. Tillægget er en kritisk del af denne politik og alle Samsonite Associates skal læse og forstå tillægget. Spørgsmål kan rettes til den regionale juridiske afdeling eller til Samsonite's General Counsel.

Tillæg

1. Grundlæggende krav under FCPA

1.1 Provisioner

FCPA er opdelt i to hovedafsnit - Anti-bestikkelses provisionerne og bogførings provisionerne.

1.1.1. Anti-bestikkelses provisioner

Anti-bestikkelses provisionerne under FCPA gør det illegalt at give, tilbyde eller love at give noget af værdi til enhver fremmed repræsentant med det formål at opnå eller bibeholde forretninger eller sikre en ukorrekt fordel. Både FCPA og denne politik kræver, at disse betingelser skal læses vidt. Skønt der er en række scenarier, der kunne give anledning for risici for ukorrekte aktiviteter, omfatter typiske eksempler følgende: at negotiere en potentiel kontrakt med, eller investering af en fremmed regerings enhed, eller at søge tilladelse fra regeringsrepræsentanter til at udføre forretningsaktiviteter i et fremmed land, inklusive køb eller disposition over ejerskabsinteresser i et fremmed selskab. Der er begrænsede omstændigheder i hvilke betalinger kan foretages til fremmede repræsentanter i overensstemmelse med FCPA. Sådanne omstændigheder involverer "facilitation payments," som er relativt små betalinger, der gøres for at lette eller ekspedere rutine regeringshandlinger. Før det konkluderes, at en betaling er tilladt, fordi det er en facilitets betaling, skal man konsultere med den juridiske afdeling i regionen eller med Samsonite General Council.

Foruden at forbyde ukorrekt direkte betaling til fremmede repræsentanter, forbyder både FCPA og denne politik betalinger foretaget til tredjeparter, vel vidende, at pengene eller produktet vil blive videresendt til fremmede repræsentanter til ukorrekte formål. Til denne politik's formål betyder "betaling (payment)" enhver gave, tilbud eller løfte om at give noget af værdi til en fremmed repræsentant med det formål at opnå eller bibeholde forretninger eller sikre en ukorrekt fordel.

På grund af de strenge begrænsninger af betalinger til fremmede repræsentanter pålagt af FCPA, er det Samsonites nøjagtige politik, at ingen Samsonite Associates må give, tilbyde eller love at give noget af værdi til nogen fremmed repræsentant, undtagen som beskrevet i denne politik.

1.1.2 Bogførings provisioner

Bogføringsprovisionerne under FCPA nødvendiggør, at selskaber vedligeholder nøjagtige finansielle bogføringer, der i rimelig detalje reflekterer alle transaktioner og dispositioner med hensyn til aktiver. FCPAs bogføringsprovisioner er bestemt til at sikre, at alle betalinger bliver indskrevet nøjagtigt i bogføringen og at alle betalinger er korrekt autoriserede. Således er det ikke tilladt ifølge FCPA at fejlkarakterisere eller undlade nogen transaktion i bogføringen, ej heller at

undlade at overholde kontrol over bogføringen, således at fejlkarakterisering eller undladelse kan forekomme. At indføre detaljerede og nøjagtige beskrivelser af alle betalinger og udgifter er kritisk for denne komponent af politikken(the Act).

Medens Samsonite ikke teknisk set skal overholde FCPAs bogholderiprovisioner, har Samsonite imidlertid frivilligt valgt at følge disse standarder.

2. Grundlæggende krav under UK Bribery Act

2.1 Provisioner

UKs bestikkelses lov kriminaliserer fire separate overtrædelser:

- At tilbyde, love eller give "en finansiel eller anden fordel" til en person med den intention at motivere eller belønne ukorrekt præstation under en relevant funktion eller handling;
- At anmode om og samtykke i at modtage eller få "en finansiel eller anden fordel" med den intention, at en relevant funktion eller aktivitet bliver udført ukorrekt;
- At tilbyde, love eller give "en finansiel eller anden fordel", direkte eller indirekte, til en "fremmed offentlig repræsentant (foreign public official)" i den hensigt at opnå forretninger eller en fordel ved at føre forretninger;
- At undlade at forhindre en "associeret person" i at bestikke med den hensigt at opnå forretning eller en forretningsfordel for en kommerciel organisation.

Som allerede bemærket, er den adfærd, der er forbudt under UK Bribery Act lig den, der er forbudt under FCPA, men den er mere udførlig end FCPA i tre henseender. Først og mest betydningsfuldt, pålægger loven (the Act) et nyt strengt ansvar for kriminel lovovertrædelse (new strict liability criminal offense), der har sigte på ethvert selskab med bånd til UK, og som undlader at hindre en "associeret person" (enhver, der udfører service for selskabet) i at betale en bestikkelse. Det eneste forsvar for et sådant ansvar er, hvis selskabet kan bevise, at det havde "(adequate procedures), tilstrækkelige procedurer" på plads for at forhindre bestikkelse i at tage plads. For det andet indeholder loven ingen undtagelser for "(facilitation payments) facilitets betalinger", nemlig disse relativt lave betalinger, der kan finde sted for at facilitere eller ekspedere rutine regeringshandlinger. For det tredje, kriminaliserer UK loven "(purely commercial) udelukkende kommerciel" bestikkelse, der ikke nødvendigvis har forbindelse til nogen offentlig eller regerings repræsentant, (ulig FCPA), således at al bestikkelse til alle personer er forbudt.

Vedtaget af Bestyrelsen for Samsonite Group S.A. September 19, 2013