



## Gedragcode

### Waarden en normen van Samsonite

Samsonite streeft ernaar om over heel de wereld zaken te doen volgens de traditionele waarden en normen van Samsonite. Ons doel is om niet alleen volgens de wet van de verschillende landen zaken te doen, maar om ook in alle opzichten verantwoordelijk, eerlijk en ethisch te handelen. Om dit doel te bereiken is het belangrijk dat iedereen die aan het bedrijf verbonden is deze hoge standaard die Samsonite voor zichzelf zet, goed begrijpt en naleeft.

Deze gedragsnormen vatten kort samen wat Samsonite van haar werknemers verwacht en herinneren ons eraan dat we altijd ethisch moeten handelen. De gedragsnormen stellen wereldwijd de principes vast die voor iedereen in de 'Samsonite familie' gelden, waarbij je in elke regio ook nog onderworpen bent aan de lokale specifieke wet- en regelgeving.

Tegen een ieder die zich niet naar deze gedragsnormen gedraagt kunnen maatregelen genomen worden.

Als je ooit niet zeker weet of de gedragsnormen van toepassing zijn op een bepaalde situatie, kunt je contact opnemen met de algemeen juridisch adviseur van Samsonite. Als je een bepaald ethisch probleem wilt melden, kun je gebruikmaken van de Samsonite Ethics Reporting Hotline. Meer informatie over het gebruik van de hotline is beschikbaar op [www.samsonite.ethicspoint.com](http://www.samsonite.ethicspoint.com). Als je ervoor kiest de Samsonite Ethics Reporting Hotline te gebruiken, wordt dit voor zover dit wettelijk mogelijk is vertrouwelijk behandeld. Je zult niet bestraft worden en er worden geen maatregelen tegen je genomen als je iets in goed vertrouwen meldt.

De gedragsnormen gelden voor alle directeuren, functionarissen en werknemers van Samsonite. Met de term 'Samsonite' zoals gebruikt in de gedragsnormen, wordt Samsonite Group bedoeld dewelke Samsonite International S.A. en al haar dochterondernemingen bevat.

## **Volledige naleving van de wet**

Samsonite streeft ernaar om te voldoen aan alle geldende wetten, regels en regelingen die van toepassing zijn op haar activiteiten wereldwijd. Als je vragen hebt over wettelijke voorwaarden, neem dan contact op met onze juridische adviseurs.

## **Antitrust- en concurrentiewetten**

Samsonite streeft naar eerlijke en open concurrentie op de wereldmarkten. Van alle werknemers van Samsonite wordt verwacht dat ze de antitrust- en concurrentiewetgeving van de landen waarin Samsonite zaken doet naleven.

Antitrust- en concurrentiewetgeving verbiedt in het algemeen dat bedrijven overeenkomsten aangaan die de concurrentie beperken of verminderen. Voorbeelden zijn onder meer overeenkomsten die prijzen vaststellen of die klanten of gebieden opdelen. Het schenden van deze wetten kan tot aanzienlijke boetes leiden en kan strafrechtelijke boetes tot gevolg hebben voor zowel Samsonite als voor de betrokken individuen.

Indien mogelijk, moet je alle directe of indirecte contacten met concurrenten van Samsonite vermijden. In geen geval bespreek je met de concurrentie van Samsonite kwesties zoals huidige of toekomstige prijzen, aanbestedingen, marges, kosten, kortingen, reducties, verkoopvoorwaarden, productiecapaciteit, voorraden, leveringen, klanten, zakelijke plannen of distributiestrategieën.

Antitrust- en concurrentiewetgeving kan Samsonite ook verbieden om overeenkomsten aan te gaan of om voorwaarden op te leggen met betrekking tot de prijzen waarvoor klanten van Samsonite, Samsonite producten kunnen doorverkopen. Beïnvloed in geen geval de prijs van een klant voor Samsonite producten zonder eerst goedkeuring van de juridische adviseurs van Samsonite te verkrijgen.

Als je vragen hebt over antitrust- en concurrentiewetgeving, neem dan contact op met de juridische adviseurs van Samsonite.

## **Nauwkeurigheid van boekhouding en administratie**

Een nauwkeurige administratie is essentieel voor een succesvolle gang van zaken bij Samsonite. Alle financiële en boekhoudkundige administraties, onderzoeken, verkooprapporten, onkostenadministraties en rapporten, urenregistraties en andere documenten moeten accuraat en waarheidsgetrouw zijn. Documenten die gedeponereerd zijn bij publieke, gerechtelijke en regelgevende autoriteiten moeten de feiten van de onderliggende materie duidelijk en waarheidsgetrouw weergeven. Het maken van een valse of een misleidende aangifte, administratie of documentatie is strikt verboden.

## Betaling van overheidsambtenaren

Je mag nooit direct of indirect geld, producten, diensten of enig ander iets van waarde aan een overheidsambtenaar, politiek persoon of politieke organisatie, in welk land dan ook, geven of aanbieden met het doel om handel te verkrijgen of te behouden, een gunstige regeling te krijgen of om persoonlijk voordeel te bekomen.

Bepaalde kleine betalingen aan overheidsambtenaren met het doel om routinefuncties mogelijk te maken of te versnellen, zoals het verkrijgen van vergunningen, toestemmingen en andere officiële documenten, kunnen toelaatbaar zijn. Zorg dat je eerst toestemming krijgt van de juridische adviseurs van Samsonite voordat je zo'n betaling doet.

Als je niet zeker weet of een bepaalde betaling toelaatbaar is of niet, neem dan contact op met de juridische adviseurs van Samsonite.

## Steekpenningen en smeergeld

Je zult eerlijk en oprecht omgaan met leveranciers, klanten en concurrenten. Je zult het zaken doen met Samsonite alleen gunnen gebaseerd op kwaliteit, service en concurrerende prijzen.

Je zult nooit steekpenningen, onrechtmatige kortingen of smeergeld aanbieden, vragen of accepteren. Alle bedragen ontvangen van huidige of potentiële zakelijke partners van Samsonite moeten opgenomen worden in de boekhouding van Samsonite.

## Geschenken

Je zult nooit een geschenk van een huidige of potentiële zakelijke partner van Samsonite vragen of eisen. Je mag echter wel een geschenk aannemen als het een redelijke waarde heeft en als het als relatiegeschenk wordt aangeboden.

Voorbeelden van redelijke en acceptabele geschenken zijn onder meer:

- Kleine cadeautjes zoals t-shirts, mokken, pennen en andere veel gebruikte promotieartikelen
- Verbruikbare artikelen die met andere medewerkers gedeeld kunnen worden
- Redelijke en gebruikelijke zakelijke maaltijden en amusement
- Uitnodigingen voor activiteiten zoals zakendiners, recepties en sport-, culturele, en andere evenementen

Onacceptabele geschenken zijn onder meer:

- Contanten en in geld omzetbare geschenken zoals cadeaubonnen, leningen onder de marktwaarde en aandelen
- Buitensporige en buitengewone geschenken, waaronder computers en andere elektronische apparaten, betaalde vliegtickets, gebruik van vakantiefaciliteiten van een ander bedrijf, verbouwing aan huis, en reizen met volledige betaling van alle onkosten

In gevallen waarin het onbeleefd of beschamend is om een geschenk af te slaan, kan het geschenk namens het bedrijf worden aangenomen en voor een juiste afhandeling worden overgedragen aan de juridische adviseurs van Samsonite.

Als je een geschenk, amusement of verblijf wilt aanbieden in verband met zaken voor Samsonite, doe je dit op een smaakvolle manier en zonder overmatige kosten. Ieder geschenk dat je geeft moet voor dat geval redelijk en gebruikelijk zijn.

Als je niet zeker weet of een bepaald geschenk toelaatbaar is onder de gedragsnormen, neem dan contact op met de juridische adviseurs van Samsonite.

## **Belangenconflicten**

Vermijd in alle gevallen situaties waarin jouw persoonlijke belangen strijdig zijn of suggereren strijdig te zijn met de belangen van Samsonite. Er is sprake van een conflict als er een potentiële beïnvloeding kan ontstaan, onafhankelijk van het feit of je oordeel daadwerkelijk hierdoor beïnvloed is.

Conflicten ontstaan in verschillende situaties. Als je een direct of indirect belang hebt (zoals een financieel belang) wat je oordeel namens Samsonite kan beïnvloeden, wordt dat als een conflict gezien.

Om te bepalen of er een belangenconflict bestaat, kun je de volgende vragen stellen:

- Zijn er factoren die niet gerelateerd zijn aan het werk voor Samsonite die de beslissing die ik namens Samsonite maak beïnvloeden?
- Hoe ziet deze situatie eruit voor anderen bij Samsonite? Zouden zij denken dat dit mijn werknemers namens Samsonite beïnvloedt?
- Hoe ziet dit eruit voor iemand buiten Samsonite, zoals een klant, leverancier of aandeelhouder?

Hieronder zijn voorbeelden van een belangenconflict zoals bedoeld in deze gedragsnormen:

- Je opent een winkel in bagage.
- Je handelt als een adviseur voor een vriend die een bagagewinkel opent.
- Je stelt voor dat Samsonite vastgoed huurt dat eigendom is van een familielid.
- Je onderhandelt over arbeidsvoorwaarden of accepteert een positie bij een verkoper met wie je zaken doet namens Samsonite.

Dit zijn maar een paar van de vele situaties waarin een belangconflict kan ontstaan. Het is jouw verantwoordelijkheid om op te letten en om ook maar de suggestie van een conflict te vermijden. Als je vragen hebt over of als je een potentieel belangenconflict wilt bespreken, neem dan contact op met de juridische adviseurs van Samsonite.

## Transacties met verwante partijen

Belangenconflicten komen vaak voor wanneer er namens Samsonite zaken gedaan worden met een partij die nauw verwant is aan jou of aan een andere werknemer van Samsonite. Onder transacties met verwante partijen vallen onder andere transacties tussen Samsonite en:

- Een werknemer van Samsonite (inclusief jezelf) of een nauwe verwant van een werknemer van Samsonite;
- Een bedrijf waarin een werknemer van Samsonite of een nauwe verwant van een werknemer van Samsonite een financieel belang heeft. (Een aandeel van minder dan de helft van 1% van de uitstaande aandelen van een beursgenoteerde onderneming is geen aanleiding tot een conflict.)
- Een organisatie waarin een werknemer van Samsonite dient of in de voorgaande drie jaren heeft gediend als functionaris, directeur, beheerder of partner; of
- Een organisatie waarmee een werknemer van Samsonite in onderhandeling is, of recentelijk mee in onderhandeling was, met betrekking tot een mogelijke tewerkstelling.

Je moet de goedkeuring krijgen van de juridische adviseurs van Samsonite voordat je zaken kan doen met een 'verwante partij'.

### Mogelijkheid tot zaken doen

Het komt voor dat je door je betrekking met Samsonite nieuwe mogelijkheden tot het doen van zaken worden aangeboden of dat je van zulke nieuwe mogelijkheden bewust wordt. Je mag geen zakelijke mogelijkheden als gevolg van je betrekking bij Samsonite ontwikkelen voor jezelf.

### Handelen met voorkennis

Als je belangrijke, niet-publieke informatie hebt over Samsonite of een bedrijf waar Samsonite zaken mee doet, mag je geen aandelen van dat bedrijf kopen of verkopen. Het is ook verboden om deze informatie aan anderen te geven opdat zij aandelen gaan kopen of verkopen of deze informatie op een andere manier voor hun persoonlijk voordeel gebruiken. Belangrijke niet-publieke informatie is informatie die de beslissing van een investeerder om een bepaald aandeel te kopen of verkopen beïnvloedt en die niet openbaar gemaakt is.

Het verbod om belangrijke niet-publieke informatie openbaar te maken is wellicht niet van toepassing als Samsonite een contractuele verplichting heeft om deze informatie aan een derde te geven, zoals een bank, verzekeraar, licentiegever of zakenpartner. Als je enige twijfel hebt of het juist is om belangrijke niet-publieke informatie naar buiten te brengen, neem dan contact op met de juridische adviseurs van Samsonite.

## **Vertrouwelijke informatie**

Onder vertrouwelijke informatie verstaan we alle informatie over Samsonite die niet naar buiten is gebracht. Onder vertrouwelijke informatie verstaan we onder meer informatie over de zakelijke plannen van Samsonite, nieuwe producten en productverbeteringen, manieren van handelen, leveranciers, klanten, werknemers en financiële resultaten.

Vertrouwelijke informatie mag niet medegedeeld worden aan personen binnen of buiten Samsonite die niet echt een zakelijke reden hebben om deze informatie te kennen. Alle openbaringen van vertrouwelijke informatie over Samsonite worden gemaakt volgens het beleid van Samsonite en het toepasselijke recht, waaronder alle wetten met betrekking tot de bescherming en openbaring van persoonsgegevens.

Het verbod om vertrouwelijke informatie te openbaren geldt wellicht niet als Samsonite een contractuele verplichting heeft om deze informatie aan een derde, zoals een bank, verzekeraar, licentiegever of zakenpartner, te openbaren. Als een derde partij je dwingt om vertrouwelijke informatie te openbaren, of als je enige twijfel hebt of het juist is om vertrouwelijke informatie over Samsonite in een bepaalde situatie te openbaren, neem dan contact op met de juridische adviseurs van Samsonite.

## **Correct gebruik van activa van Samsonite**

Alle werknemers zullen de bedrijfsactiva van Samsonite in bescherming nemen tegen fraude, verlies, schade, onbehoorlijk gebruik en diefstal. Alle bedrijfsbezittingen zullen efficiënt en alleen voor legitieme bedrijfsdoeleinden gebruikt worden.

Voorbeelden van fraude zijn onder andere het veranderen of vervalsen van cheques, effecten, rekeningen, onkostenvergoedingen, polissen, escrow documenten of boekhoudkundige gegevens, alsmede het onjuist toe-eigenen van fondsen, materiaal en andere activa van Samsonite.

Je zult al het onjuist gebruik van het bezit van Samsonite, waaronder vermeende fraude, doorgeven aan de juridische adviseurs van Samsonite of aan de Vice President, Internal Audit.

## **Bescherming van onze merken**

De merken van Samsonite zijn waardevolle bezittingen en iedereen die voor en met Samsonite werkt moet deze beschermen. Als je namaakartikelen vindt of je weet waar deze verkocht of tentoongesteld worden, geef dit dan door aan de juridische adviseurs van Samsonite.

## **Bedrijfseigendommen**

Eigendom van Samsonite (bijvoorbeeld handelswaar, monsters, voorraden en kantoorbenodigdheden) zal alleen gebruikt worden voor zakelijke doeleinden. Het meenemen of gebruiken van eigendom van Samsonite, van welke waarde dan ook, voor persoonlijk gebruik is niet toegestaan. Als je vermoedt dat handelingen in een winkel, distributiecentrum of andere faciliteit financieel nadeel voor Samsonite als gevolg hebben, geef dit dan door aan de Vice president, Internal Audit van Samsonite.

## **Veiligheid en gezondheid**

Samsonite streeft ernaar een veilige en gezonde werkomgeving te bieden voor alle werknemers. Ook jij zult de veiligheid stimuleren, je werk veilig uitoefenen en het juiste gedrag handhaven. Laat het een supervisor meteen weten als je gevaarlijke werkomstandigheden constateert.

## **Verscheidenheid en gelijke behandeling**

De toekomst van Samsonite hangt af van haar vermogen om de beste mensen aan te trekken en te behouden, in alle lagen van de organisatie. Ons beleid en onze gebruiken verzekeren gelijke werk- en ontwikkelingsmogelijkheden voor alle gekwalificeerde mensen. Het is jouw verantwoordelijkheid om Samsonite te helpen een werkomgeving te creëren en te behouden waarin verscheidenheid wordt gerespecteerd en waarin werknemers eerlijk en billijk behandeld worden.

Samsonite streeft ernaar om volledig aan alle lokale wettelijke vereisten met betrekking tot gelijke kansen, discriminatie en intimidatie te voldoen.

## **Sociale verantwoordelijkheid**

Het is belangrijk voor Samsonite dat de werknemers van al haar leveranciers met waardigheid en respect behandeld worden. Samsonite staat erop dat leveranciers voldoen aan arbeids-, gezondheids- en veiligheidsnormen zoals die zijn vastgesteld door de International Labour Organisation (ILO), een instelling van de Verenigde Naties. Samsonite steunt het algemene standpunt van de ILO dat mensen over de hele wereld de mogelijkheid moeten hebben om geschikt en productief werk te verrichten in vrije, gelijke, veilige en waardige omstandigheden.

## **Politieke activiteiten**

Er mag geen geld uit fondsen van Samsonite of namens Samsonite gegeven worden aan een politieke partij of een politieke kandidaat zonder de goedkeuring van de juridische adviseurs van Samsonite.

Het is natuurlijk wel toegestaan om individuele politieke donaties te maken en om op persoonlijk niveau op eigen kosten en in eigen tijd aan politieke activiteiten deel te nemen. Je mag echter niet stellen of op enige manier suggereren dat je namens of met goedkeuring van Samsonite handelt. Je moet eveneens duidelijk maken dat je visies en acties met betrekking op religieuze of maatschappelijke thema's van jezelf zijn en niet van Samsonite.

Als je enige twijfel hebt of het juist is om fondsen van Samsonite of de naam Samsonite te gebruiken in een specifiek geval, neem dan contact op met de juridisch adviseurs van Samsonite.

## Ondersteuning voor gedragscode

Samsonite streeft ernaar om haar werknemers te helpen om aan de verplichtingen van deze gedragscode te voldoen.

### Melden van onjuist gedrag en het zoeken van hulp

Als je weet van of een vermoeden hebt van schendingen van de gedragscode of de wet, moet je deze informatie meteen melden. Als je vragen hebt over de bedoeling, intentie en/of toepassing van een beleidsregel uit deze gedragscode, vraag dan om hulp.

Je kunt een melding maken of hulp krijgen door contact op te nemen met de juridische adviseurs van Samsonite. Als de omstandigheden zodanig zijn dat het niet passend is om de juridische adviseurs erbij te betrekken, kun je de relevante Vice President van personeelszaken in jouw regio aanspreken.

### Onderzoeken

Alle gemelde overtredingen zullen zo spoedig mogelijk onderzocht worden en worden voor zover dat mogelijk is vertrouwelijk behandeld. Je zult geen eigen onderzoek instellen. Onderzoek naar vermeende overtredingen kunnen ingewikkelde juridische aspecten met zich meebrengen, en als je zelf een onderzoek instelt kun je de integriteit van het verdere onderzoek in gevaar brengen en kan het nadelig zijn voor zowel jezelf als voor Samsonite.

### Verantwoordelijkheid

Jij en iedereen die verbonden is met Samsonite is verantwoordelijk voor de naleving van deze gedragscode. Een ieder die toezicht houdt op anderen is verantwoordelijk om de juiste supervisie uit te oefenen en om overtredingen van de gedragscode door hun ondergeschikten te herkennen en te melden.

Overtreding van een bepaling in de gedragscode kan tot sancties leiden, waaronder ontslag.

Vereisten uit de gedragscode kunnen alleen door de Raad van Bestuur of door een geautoriseerd comité van de Raad van Bestuur opgeheven worden. Alle opheffingen moeten meteen bekend gemaakt worden.

Deze gedragscode doet geen afbreuk aan je wettelijke rechten.



## De Samsonite Ethics Reporting Hotline

Samsonite heeft de dienst van een extern bureau ingeschakeld om de telefoonlijn te onderhouden waarop vertrouwelijk vragen gesteld kunnen worden en meldingen gedaan kunnen worden. Je kunt je melding online doen op [www.samsonite.ethicspoint.com](http://www.samsonite.ethicspoint.com) of gratis bellen met de toegangscode en telefoonnummers op [www.samsonite.ethicspoint.com](http://www.samsonite.ethicspoint.com).

## Geen represaille

Er zijn geen sancties of represailles voor het in goede trouw melden van wangedrag of vermeende overtreding van de gedragscode. Samsonite zal disciplinaire maatregelen nemen, tot en met ontslag, tegen iedere werknemer die betrokken is bij een vergelding of represaille.



Deze gedragscode kan niet en zal ook niet alle wetten en beleidsregels omvatten, en ze zal ook niet alle mogelijke situaties dekken. Het belangrijkste doel van de gedragscode is om je te informeren over de algemene maatstaf die je moet nastreven. Zonder jou hulp en medewerking kan Samsonite niet de ambitieuze en belangrijke doelen bereiken die het voor zichzelf heeft gesteld.